

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 10 ГОРОДА ТУЛЬ»

ПРИКАЗ

18.01.17

№ 104

**Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние пациента**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (статья 22), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2016 года № 425н, приказа министерства здравоохранения Тульской области от 13.01.2017 года № 20-осн, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (приложение № 1).
- Форму журнала учета работы Кабинета для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией и форму журнала предварительной записи посещений Кабинета для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (приложение № 2).

2. Заместителю главного врача по поликлинической работе Миренкову Л.П., врио главного врача по лечебной работе Алексеевой О.В. обеспечить информирование граждан о правилах ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние пациента в ГУЗ «Городская больница № 10 города Туль».

3. Главной медицинской сестре Шишковой И.А.:

3.1. Организовать работу Кабинета для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.2. Обеспечить ведение и контроль учетной документации в соответствии с приложениями №№ 1,2 настоящего приказа.

4. Начальнику информационного отдела Мефодиной С.В. разместить на официальном сайте ГУЗ «Городская больница № 10 города Туль» утверждённый порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.А.Филатов

### **Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние пациента**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящееся на рассмотрении в ГУЗ «Городская больница № 10 города Тулы», осуществляющей медицинскую деятельность на основании лицензии.
2. Основанием для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление от пациента либо его законного представителя **письменного запроса** о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее по тексту - письменный запрос) на имя главного врача ГУЗ «Городская больница № 10 города Тулы».
3. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:
  - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
  - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
  - в) место жительства (пребывания) пациента;
  - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
  - д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
  - е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
  - ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
  - з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
  - и) номер контактного телефона (при наличии).
4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом ГУЗ «Городская больница № 10 города Тулы», с регистрацией в установленном порядке.
5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее по тексту – **Кабинет для ознакомления с медицинской документацией**). Для данной процедуры выделен кабинет № 15 А, который находится на 4 этаже больничного корпуса ГУЗ «Городская больница № 10 города Тулы».
6. Перед передачей пациенту либо его законному представителю для ознакомления с оригиналом медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе, с обязательным указанием на первом листе копии число листов и даты производства копии.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация об необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

График работы Кабинета для ознакомления с медицинской документацией: с 10 - 00 до 15-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
7. В кабинете для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

- а) журнал предварительной записи посещений Кабинета для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);
- б) журнал учета работы Кабинета для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).
8. В кабинете для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:
- а) журнал предварительной записи посещений Кабинета для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);
- б) журнал учета работы Кабинета для ознакомления с медицинской документацией.
9. В журнале предварительной записи вносятся следующие сведения:
- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) число, месяц, год рождения пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя (с указанием обоснованного решения о предоставлении либо отказа в предоставлении);
- д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем Кабинета для ознакомления с медицинской документацией.
10. В журнале учета работы Кабинета для ознакомления с медицинской документацией вносятся следующие сведения:
- а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем Кабинета для ознакомления с медицинской документацией;
- б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;
- ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;
- з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.
11. Предварительная дата и время посещения пациентом либо его законным представителем Кабинета для ознакомления с медицинской документацией, устанавливается с учетом графика работы указанного Кабинета и числа поступивших письменных запросов.
- Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения Кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в ГУЗ «Городская Больница № 10 города Тулы» письменного запроса не должно превышать 30 дней, в соответствии с требованиями федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ».
12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях ГУЗ «Городская больница № 10 города Тулы» и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на

ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГУЗ «Городская больница № 10 города Тулы», при этом заведующий структурным подразделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

Приложение № 2 к приказу  
 № 104 от 18.01 2017 год  
 «Об утверждении порядка ознакомления  
 пациента либо его законного  
 представителя с медицинской  
 документацией, отражающей состояние  
 пациента»

**Журнал предварительной записи посещений Кабинета  
 для ознакомления с медицинской документацией**

Фамилия, имя, отчество пациента	Число, месяц, год рождения	Место жительства (пребывание)
------------------------------------	----------------------------	----------------------------------

Дата регистрации запроса	Период оказания медицинской помощи	Предварительная дата и время посещения Кабинета для ознакомления с медицинской документацией
--------------------------	---------------------------------------	--

**Журнал учета работы Кабинета для ознакомления с медицинской  
 документацией**

Дата и время ознакомления с медицинской документацией	Время выдачи медицинской документации на руки	Ф.И.О. получившего на руки медицинскую документацию	Документы, удостоверяющие личность (паспорт)
--	--	--	--

Документы законного представителя пациента	Ф.И.О. медицинского работника, проводившего лечение и/или обследование	Вид документации выданной на руки пациенту	Качество возвращённых оригиналов медицинской документации: - оригиналы возвращены полностью в сохранённом виде; - утрачены частично; - пострадали полностью	Личная подпись пациента
---	---	---	--	----------------------------