

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №10 города ТУЛЫ»**

ПРИКАЗ

«04» марта 2022 г.

№ 68

**О введении в действие
«Плана мероприятий по охране труда на 2022г.»**

В целях четкого функционирования Системы управления охраной труда (СУОТ) в ГУЗ «Городская больница №10 г. Тулы», в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по охране труда на 2022г. в ГУЗ «ГБ №10 г. Туль» (Приложение №1 к настоящему приказу);
2. План мероприятий по охране труда на 2022 год разместить на официальном сайте ГУЗ «ГБ №10 г. Туль»;
3. Руководителям структурных подразделений (отделений, отделов, кабинетов), ответственным лицам по ОТ, организовать работу по выполнению Плана мероприятий по охране труда на 2022г. в ГУЗ «ГБ №10 г. Туль»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГУЗ «ГБ №10 г. Туль»



О.В.Алексеева

Приложение №1

к приказу от «04» марта 2022 г. № 68

План мероприятий по охране труда на 2022г.

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Информирование по охране труда			
1.1	Приобретение методической литературы, журналов и методичек по охране труда Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Январь–декабрь	Руководитель учреждения, Специалист по охране труда
2	Организация обучения, проверок знаний по охране труда			
2.1	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда и электробезопасности работников организаций, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации		Январь–декабрь	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда, Начальник хозяйственного отдела, Ответственный за электробезопасность
2.1.1	Присвоение I группы допуска по электробезопасности.		По мере необходимости	Специалист по охране труда, Начальник хозяйственного отдела, Ответственный за электробезопасность
2.1.2	Обучение на группу допуска по электробезопасности внутри организации (II-V)			
2.1.3	Обучение на группу допуска по электробезопасности в Учебном центре (II-V)			
2.2	Обучение по охране труда руководителей и специалистов во внешнем Учебном центре	25 человек	апрель-май	Специалист по охране труда, Отдел по размещению гос. заказа (заключение гос.контракта на обучение)
2.3	Своевременная подача заявки в специализированные учебные центры на прохождение на прохождение обучения по вопросам охраны труда, электро- и пожарной безопасности и др.		По мере необходимости	Специалист по охране труда, Начальник хозяйственного отдела, Ответственный за электробезопасность, Зам.главного врача по ГО и ЧС Отдел по размещению гос. заказа (заключение гос.контракта на обучение)

2.4.	Аттестация руководителей отделов, специалистов и работников организации, ответственных за пожарную безопасность, Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"		по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, Зам.главного врача по ГО и ЧС
2.4.1	Приказ о проведении обучения и проверки знаний ПТМ Приказ о назначении комиссии для проведения проверки знаний по пожарно-техническому минимуму; Программы пожарно-технического минимума; Программы вводного и первичного противопожарных инструктажей; Перечень вопросов для проверки знаний; Планами и графиками обучения, проверки знаний и противопожарных тренировок; Протоколы проверки знаний; Журналы учета инструктажа по пожарной безопасности			Зам.главного врача по ГО и ЧС Начальник хозяйственного отдела, Руководители структурных подразделений,
2.5.	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда		по мере необходимости	Специалист по охране труда
3	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - внеплановый; - целевой		по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда, Ответственные лица
4	Психиатрические освидетельствования			
4.1	Предварительные	10 человек	по мере необходимости	Отдел кадров, Специалист по охране труда, Отдел по размещению гос. заказа (заключение гос.контракта на обучение)
4.2	Периодические	125 человек	Январь–декабрь	Отдел кадров, Специалист по охране труда, Отдел по размещению гос. заказа (заключение гос.контракта на обучение),
5.	Спецодежда и средства защиты			
5.1	Спецодежда	Уменьшение воздействия на	Январь–декабрь	Руководители структурных подразделений,

		работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения		Специалист по охране труда, ответственные лица
5.2	Средства индивидуальной защиты		Январь–декабрь	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда, ответственные лица
5.3	Моющие средства (крем, мыло)		Январь–декабрь	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда, ответственные лица
6.	Льготы и компенсации			
6.1	Молоко	60 работников	Январь–декабрь	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда, ответственные лица
7.	Мероприятия по модернизации инфраструктуры Учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников			
7.1.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов	Материалы	Январь–декабрь	Руководители структурных подразделений, Начальник хозяйственного отдела, Специалист по охране труда
7.2.	Обеспечение достаточного уровня освещения на предприятии	Материалы	Январь–декабрь	Начальник хозяйственного отдела
7.3.	Ремонт и техническое обслуживание систем вентиляции	Материалы и работы	Январь–декабрь	Начальник хозяйственного отдела
7.4.	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещений, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"		Ежемесячно	Руководители структурных подразделений, Эпидемиолог
8.	Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)			
8.1.	Разработка инструкций и правил	Материалы	Январь–	Руководители

	по охране труда, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем». Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых (ст. 212 ТК РФ)		декабрь	структурных подразделений, Специалист по охране труда
8.2.	Пересмотр в связи вступлением новой редакции Трудового кодекса РФ: -Приказы по охране труда -Положения по охране труда -Программы инструктажей по охране труда -Программы обучения по охране труда -Порядок стажировки по охране труда -Инструкции по охране труда -Подготовить новый журнал по учету микротравм.	Материалы	с 01.03.2022г.	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда
8.3.	Пересмотр Положения о комиссии по охране труда по приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н	Материалы	с 01.03.2022г.	Специалист по охране труда
8.4.	Пересмотр Положения об оценке профессиональных рисков Приказ Минтруда России № 796 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»: -карты профессиональных рисков для должностей	Материалы	с 01.03.2022г.	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда,
8.5.	Пересмотр Положения о Системе управления охраной труда (СУОТ) по приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 656н, Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н, Приказу Минтруда России № 796 от 28 декабря 2021 г., Приказ Минтруда России № 36 от 31 января 2022 г. «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»	Материалы	с 01.03.2022г.	Специалист по охране труда
8.6.	Информирование работников Приказ Минтруда России от 29	Материалы	с 01.03.2022г	Руководители структурных

	<p>октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»:</p> <p>-Положение о Системе управления охраной труда;</p> <p>-Приказы по охране труда</p>			<p>подразделений</p> <p>Специалист по охране труда</p>
8.7.	<p>Организация безопасного рабочего места</p> <p>Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»:</p> <p>-Правила по охране труда;</p> <p>-Инструкции по охране труда</p>	Материалы	с 01.03.2022г	<p>Руководитель учреждения</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Специалист по охране труда</p>
8.8.	<p>Учёт микротравм</p> <p>Приказ Минтруда России от 15.01.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»:</p> <p>-Положения по учету микроповреждений (микротравм) работников;</p> <p>-Приказы учета микроповреждений (микротравм) работников;</p> <p>Журнал по учету микроповреждений (микротравм) работников</p>	Материалы	с 01.03.2022г	<p>Руководители структурных Подразделений</p> <p>Специалист по охране труда</p>
9.	<p>Приказы по пожарной безопасности приказ о порядке проведения противопожарных инструктажей; документ о порядке обесточивания электрооборудования в случае пожара и в конце рабочего дня; документ о порядке осмотра и закрытия помещений; документ о порядке уборки горючих отходов и пыли; документ об определении и оборудовании мест для курения.</p>		По мере необходимости	Зам.главного врача по ГО и ЧС
9.1.	<p>Инструкции по пожарной безопасности мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; расположение места для курения и проезда пожарных машин; обязанности и действия персонала при пожаре; инструкции по эксплуатации противопожарного водопровода.</p>		По мере необходимости	<p>Зам.главного врача по ГО и ЧС</p> <p>Руководители структурных подразделений, Начальник хозяйственного отдела</p>
9.2.	<p>Техническая документация;</p> <p>Журнал учета огнетушителей</p>	Материалы	По мере необходимости	<p>Зам.главного врача по ГО и ЧС,</p> <p>Начальник хозяйственного</p>

				отдела
10.	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	Материалы	По мере необходимости	Руководитель учреждения, Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда
11.	Оборудование кабинета, уголка (стенда) по охране труда, обновление информации, (ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14, п.3 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. №7)		Постоянно	Руководитель учреждения, Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда
12.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)		По мере необходимости	Руководитель учреждения, Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда
13.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в ФСС (на проведение предупредительных мер по охране труда)		Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда, бухгалтерия
14.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда		Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда

Разработал:

специалист по охране труда  Андреева С.А.

Согласовано:

Юрисконсульт  Швякова Л.С.